



SELSKAB PÅ NY HATTENÆS

Vi på Ny Hattenæs ønsker at videreformidle al vores erfaring og viden, om hvordan man planlægger den perfekte fest, så alle ønsker opfyldes, og der bliver styr på alle detaljer.

Vi håber I vil finde både inspiration og vejledning her til jeres drømme-fest.



DET SÆRLIGE VED NY HATTENÆS

Beliggenheden fås næppe skønnere i skov, ved sø og kun 3 km fra Silkeborg

Bygningen blev renoveret i 2022 og alt fremstår nyt, lækkert og gennemført i hver en krog og med smagfuld sans for detaljen og for historien.

Personalet er nøje udvalgt, og vi har hentet både lederteam og medarbejdere fra nogen af landets allerbedste steder.

Hotellet har 14 dejlige værelser med i alt 33 sengepladser, og hvis der er behov for flere værelser, har vi en fordelagtig samarbejdsaftale med det nyrenoverede Radisson Hotel Papirfabrikken 3 km herfra.

I gør det måske kun en gang, vi gør det 1-2 gange hver eneste uge - afvikler en stor fest. Vores store erfaring kommer jer til gode, og vi har hele 2 fuldtids- eventkoordinatorer til jeres rådighed.

Maden vi serverer har i stigende grad begejstret både gæster, anmeldere og tidligere værtspar. Vi bruger de bedste råvarer og meget gerne lokale producenter.

Med eget konditori og en af landets dygtigste konditorer ved roret, serverer vi kager og desserter i en klasse for sig

Hjejlen har sin egen anløbsbro ved hotellet, så hele eller dele af festen kan flyttes ud på søen.

Vi har måske nok landets længste ”kirkegulv” fra hotellet til bådebroen, og de smukke rammer er perfekte til sommerens vielser

En drink eller ikke bare en drink, og en bartender ikke bare en bartender. Så for at jeres bar skal være på højde med alt det andet, har vi allieret os med professionelle; Cocktailkonsortiet leverer fuldt barkoncept til din fest.

Vores morgenmad er et signaturprodukt for Ny Hattenæs, og ikke helt lige som det, du får alle andre steder, og dermed et perfekt punktum for en mindeværdig fest.

KONTAKT

På Ny Hattenæs har vi to dygtige eventkoordinatorer;

EMILIE OG NINA.

Når datoen for festen er fastlagt, får man en af de to tilknyttet som kontaktperson.

Generelle spørgsmål undervejs kan besvares af dem begge, selvom den primære kontaktperson holder fri. Begge eventkoordinatorer har kontortid, mødetid, såvel som tid til afvikling af arrangementer, ofte fordelt på skæve arbejdstider. Derfor er de nemmest at træffe hvis man sender en mail på selskab@nyhattenaes.com og evt. aftaler tid til møde eller telefonisk opfølgning.

PLANLÆGNINGSFORLØB DEL 1

MØDE 1

Vi fremviser altid gerne lokaler og tager et indledende møde om mulighederne. Aftal venligst en tid hertil, så vi er sikre på, at lokalet er ledigt, når I kommer, og en af de to eventkoordinatorer har god tid til jer.

BOOKING AF LOKALE

Booking af lokale er næste skridt, og kan ske op til 3 år før festen.

Vi booker til det højeste antal I forventer I kan blive.

DEPOSITUM

Kort tid herefter sender vi en receptionsgebyr på 5000,- Når den er betalt, er lokalet og evt. værelser reserveret.

AFBESTILLINGSFRIST

Indtil 6 måneder før festen kan lokalet afbestilles og receptionsgebyr returneres. Vi henviser i øvrigt til de generelle selskabsbetingelser for annullering og reducere, og gør opmærksom på at der IKKE udsendes påmindelser for fristerne for reducere af antal.

VALG AF MENU

Ultimo året før festen sender vi nye menuer, betingelser og priser til alle med en lokalereservation. Alle priser i mails og på hjemmeside indtil da, er kun gældende i indværende år.

Sammen med ovenstående udsender vi invitation til Inspirationsdag, samt link til mødebooking i Emilie og Ninas kalender

Spørgsmål undervejs i planlægningsfasen mellem de to møder, opfordrer vi til, sker pr. mail.





PLANLÆGNINGSFORLØB DEL 2

MØDE 2, PLANLÆGNINGSMØDET

Planlægningsmødet kan afholdes så snart, I er klar med gæstelisten, anbefalet ca. 1-3 måneder før festen.

Efter planlægningsmødet sender vi en bekræftelse på det aftalte, og samtidig en opkrævning på 2. rate som udgør 50% af det aftalte.

Efter udsendt bekræftelse skal alle ændringer ske pr. e-mail for at sikre dokumentation begge veje.

BOOKING AF VÆRELSE

Deadline for antal værelser er 1 måned før ankomst, såfremt man ikke er bundet af alle 14 værelser.

Senest 2 uger før ankomst skal vi bede om en navneliste med ønsket fordeling af værelser.

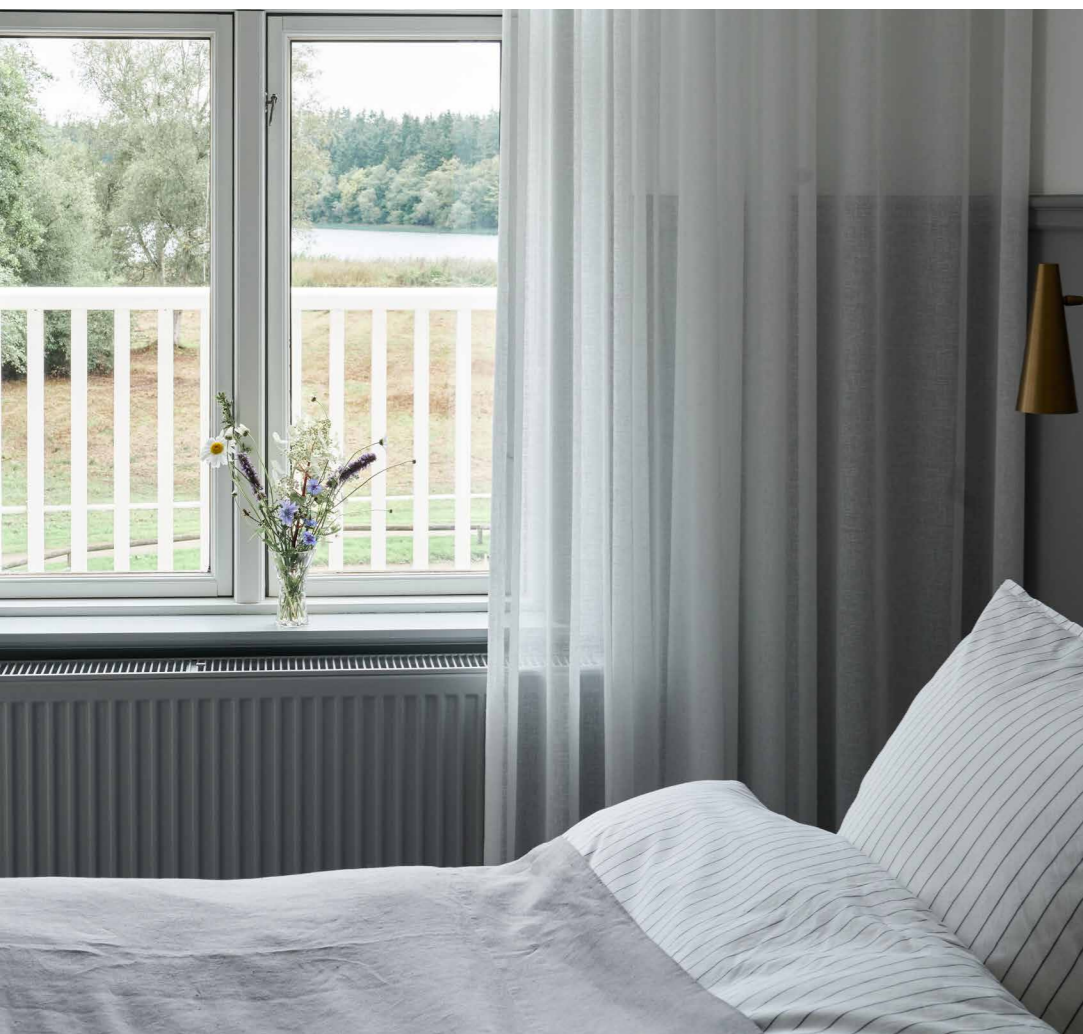
BORDPLAN, PYNT & BLOMSTER

Bordplan fremsendes senest 7 dage før. På bordplanen skal der være anført, hvor mange gæster der sidder ved hvert bord. Samt overblik over allergener, særlige spisevaner og børn.

Evt. pynt og diverse remedier bedes afleveret 3 dage før festen, med mindre andet er aftalt f.eks. omkring friske blomster

BETALING AF REST BELØB

Faktura på restbeløbet (fratrasket depositum og ratebetalingen) fremsendes umiddelbart efter festen, betalingsbetingelse 8 dage fra fakturadato.





SPILLEREGLER

MINIMUMSANTAL

For at kunne vælge fra selskabsmenuerne skal der betales for minimum 20 voksencouverter. For at kunne booke Blichersalen på fredag-lørdage, skal man som minimum betale for 50 voksencouverter. For at kunne afvikle selskaber over 85 gæster med både reception og fest, kan det undtagelsesvist være nødvendigt at inddrage restauranten til reception i vinterhalvåret, og i så fald sker dette uden beregning. Hvis man som vært selv ønsker at benytte restauranten til reception på andre tidspunkter, kan dette i særlige tilfælde godt lade sig gøre, men der vil i så fald beregnes en lokaleleje der modsvarer den tabte restaurantomsætning.

LOKALER

Der afsættes som udgangspunkt et lokale, der passer til det antal gæster, der regnes med på bookingtidspunktet, og lokalet fremgår af bekræftelsen. Ændrer man antal undervejs, forbeholder vi os ret til at tilpasse lokalerne til antallet. F.eks. har man reserveret Blichersalen inkl. Havestuen, fordi man regner med at blive 90, og så siden reducerer til 60, så vil man ikke længere kunne disponere over Havestuen.

BLOMSTER

Inkl. i couvertprisen er husets blomster.

Det vil sige blomster som passer til Ny Hattenæs-stilen, og som vi efter festen kan genbruge. Det er muligt at ønske farver, så længe det er i den afdæmpede ende af farveskalaen.

Ønsker man helt selv at bestemme, hvordan blomsterne skal se ud, er man velkommen til, mod forudgående aftale med Ny Hattenæs, selv at aftale direkte med vores blomsterleverandør. Selvvalgte blomster er for egen regning, og blomsterne tilhører dermed også værten efter festen.

RØGKANONER, KONFETTI OG FYRVÆRKER

Det er forbudt at anvende røgkanoner, stjernekastere og konfettirør.

Vi forbeholder os ret til at sende regningen til værten på vores omkostninger vedr. falsk brandalarm og/eller ødelagte gulve og duge på baggrund af brud på reglerne. Fyrværkeri kræver polititilladelse, og der afregnes et mindre honorar på 600,- for oprydning dagen efter.

Booking af eksterne leverancer, f.eks. Cocktailkonsortiet og Hjejlebådene skal af praktiske og økonomiske årsager ske via os. Det sker til samme pris, som I kan opnå ved direkte kontakt.

MUSIK & FESTER

Ved musik i Blichersalen efter kl. 23.00 gælder særlige vilkår:

Hotellet kan stille egne højtalere til rådighed med Bluetooth, Hvis der skal spilles høj musik skal være 15, 14 og 12 som minimum bookes.

Ved musik i Blichersalen efter kl. 01.00 gælder særlige vilkår:

Minimumsbetaling for 50 kuverter og alle 14 værelser
Almindelige værelsesafbestillingsregler gælder ikke
Musik skal foregå med lukkede døre og vinduer
DJ anbefales frem for livebands

TIDSRUM

Inkl. priserne er mad, drikke, bemanning og lokaleleje i et forudbestemt tidsrum.

Se din bekræftelse for info om dette.

Ønskes festen forlænget ud over dette tidsrum vil dette i nogen tilfælde være muligt mod betaling, dog kun ved forudgående, aftale.

PRISER

Vores selskabsmenuer og selskabspriser er gældende for indeværende kalenderår. Lokaleservationer er dermed ikke en garanti for at samme pakker og priser, som på reservationstidspunktet, tilbydes i det år festen afholdes.



HANDELSBETINGELSER

Der henvises til vores altid gældende handelsbetingelser på hjemmesiden:
[Handelsbetingelser - Ny Hattenæs](#)

Dette er uanset om der er modtaget betingelser som bilag til alle, eller kun nogen, af de i processen fremsendt bekræftelser og aftalemails.
Aftaler om afvigelser fra de almindelige betingelser er kun gyldige, hvis de foreligger på skrift og er godkendt af Ny Hattenæs' direktør.